

महात्मा फुले शिक्षण संस्थेचे,
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज, उरुणा इस्लामपूर
ता. वाळवा जि. सांगली ४१५४०९

टेंडर नोटीस

कॉलेजमध्ये सन २०२६-२०२७ या वर्षासाठी १. सुरक्षा रक्षक नेमणे २. स्टेशनरी ३. सॅनेटरी साहित्य भरणेचे आहे. याबाबतची तपशीलवार माहिती कॉलेजच्या www.kbpislampur.edu.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. तरी पात्र, अनुभवी पुरवठादारांनी आपली टेंडर्स सीलबंद लखोटयातून कॉलेजच्या पत्यावर रजिस्टर ए.डी./स्पीड पोस्टाने किंवा समक्ष दिनांक १९/०६/२०२६ पर्यंत पोहोचतील अशा रितीने पाठवावीत. लखोटयावर आपला पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक नमूद करून त्यावर १/२/३ या साठीचे टेंडर असे ठळक अक्षरात लिहावे. टेंडर नाकारणेचा अधिकार प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

दिनांक — १३/०५/२०२६



(Signature)
for प्राचार्य
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज,
उरुणा इस्लामपूर

हॅलो सांगली

.com

लोकमत

सांगली, रविवार, दि. १४ जून २०२६

महात्मा फुले शिक्षण संस्थेचे,
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज, उरुण इस्लामपूर
ता.वाळवा, जि.सांगली ४१५ ४०९

टेंडर मुदतवाढ

दिनांक २०/०५/२०२६ रोजी (१) सुरक्षा रक्षक नेमणे (२) स्टेशनरी (३) सॅनेटरी साहित्य टेंडर करिता नोटीस प्रसिध्द करण्यात आली होती. सदर टेंडर नोटीसकरिता दि.१९/०६/२०२६ पर्यंत मुदतवाढ करणेत आली आहे.
दिनांक १३/०६/२०२६

प्राचार्य
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज,
उरुण इस्लामपूर

रविवार दि. १४ जून २०२६

तरुण भारत **संवाद** सांगली

महात्मा फुले शिक्षण संस्थेचे
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज, उरुण- इस्लामपूर
ता. वाळवा, जि. सांगली, ४१५४०९

टेंडर मुदतवाढ

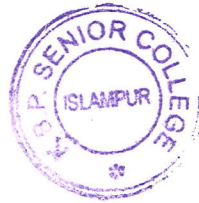
दिनांक २०/०५/२०२६ रोजी (१) सुरक्षा रक्षक नेमणे (२) स्टेशनरी (३) सॅनेटरी साहित्य टेंडरकरिता नोटीस प्रसिध्दी करण्यात आली होती. सदर टेंडर नोटीस करिता दि. १९/०६/२०२६ पर्यंत मुदतवाढ करणेत आली आहे.
दि. १३/०६/२०२६

सही- प्राचार्य
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज
उरुण इस्लामपूर

महात्मा फुले शिक्षण संस्थेचे,
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज, उरूण इस्लामपूर
ता. वाळवा जि. सांगली ४१५४०९

सूचना

१. सोबत स्वतंत्र टेंडर फॉर्म उपलब्ध करून दिलेले आहेत.
२. टेंडर फॉर्म जमा करतेवेळी टेंडर फॉर्म फी रू. १०००/- भरावेत.
३. Earnest Money Deposit १ टक्के रक्कमेचा प्राचार्य कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज, इस्लामपूर या नावाने स्वतंत्र डी.डी. सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
४. टेंडर सोबत दोन लिफाफे सादर करावेत त्यामधील लिफाफा १ मध्ये डीडी, कामाचे दर व लिफाफा २ मध्ये तांत्रिक कागदपत्रे सादर करावेत उदा. जीएसटी क्रमांक, मागील वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र, GST Returns, संस्था/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, कामाचा अनुभव प्रमाणपत्र, इत्यादि लिफाफ्यात घालून कव्हर लिफाफ्यावर.....साठीचा टेंडर फॉर्म असा ठळक अक्षरात उल्लेख करावा.



J. G. G. G.
for प्राचार्य
कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज,
उरूण इस्लामपूर